

Vedtægter for Langeskov Lokalhistoriske Forening

Navn og hjemsted

§ 1.

Foreningens navn er Langeskov Lokalhistoriske Forening med indsamlingsområde for Marslev Birkende, og Rønninge sogne. Foreningens hjemsted er Børmosevej 3, Langeskov.

Formål

§ 2.

Foreningens formål er, i overensstemmelse med ”Sammenslutningen af Lokalarkiver’s” regler, at drive Langeskov Lokalhistorisk Arkiv, herunder at indsamle og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, trykt og håndskrevet materiale, samt andre data uanset medium af ikke statslig proveniens, med tilknytning til lokalområdet, dets borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid, og at stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden, under iagttagelse af de gældende regler for tilgængelighed.

Foreningen virker som økonomisk støttekreds for arkivdriften og vil gennem udadvendt virksomhed arbejde for at fremme kendskabet til og styrke interessen for områdets historie.

Foreningen kan virke for udviklingen af samarbejde mellem kulturelt interesserede enkeltpersoner, foreninger og institutioner.

Arkivet

§ 3.

Det indsamlede materiale anses som offentligt eje, og dets forbliven som sådant garanteres.

Arkivet tilstræber at have åbent mindst 1 time om ugen, der vil dog i hele juli måned (skolernes sommerferie) og ugerne omkring jul og nytår være lukket.

Den af bestyrelsen udpegede arkivleder er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLA’s standardinstruks for arkivledere.

Arkivlederen kan i overensstemmelse med bestyrelsen nedsætte arbejdsudvalg til løsning af opgaver med arkivets drift.

§ 4.

Langeskov Lokalhistoriske Forening er medlem af ”Sammenslutningen af Lokalarkiver” (SLA) og følger deres standardvedtægter.

Medlemmer

§ 5.

Som medlemmer kan optages alle interesserede enkelt eller husstand. Foreninger, institutioner og virksomheder kan optages med rettigheder svarende til et medlemskab.

Generalforsamlingen

§ 6.

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes i januar kvartal. Der indkaldes til generalforsamling ved annoncering i de lokale blade eller ved direkte henvendelse til medlemmerne. Indkaldelser via mail er muligt som et supplement.

§ 7.

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Regnskab
4. Kontingentfastsættelse
5. Arkivets virksomhed
 - 5.1 beretning
 - 5.2 regnskab for arkivets midler
6. Valg
7. Indkomne forslag

Forslag til pkt. 7 skal være Langeskov Lokalhistoriske Forening i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.
8. Eventuelt

§ 8.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsens flertal ønsker det eller mindst en tredjedel af medlemmerne skriftligt fremsætter begæring herom. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest en måned efter, at begæring herom er fremsat med motivering for dens afholdelse i øvrigt som den ordinære generalforsamling.

§ 9.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsen

§ 10.

Foreningens opgaver varetages af en bestyrelse på mindst 5 medlemmer der vælges for 2 år ad gangen. Valgene gælder for 2 år. I ulige årstal er 2 bestyrelsesmedlemmer og 1 revisor og 1 revisorsuppleant samt 1 bestyrelsessuppleant på valg. I lige årstal er 3 bestyrelsesmedlemmer, og 1 revisor og 1 revisorsuppleant samt 1 bestyrelsessuppleant på valg.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær. Disse repræsenterer foreningen overfor offentligheden, myndigheder og pengeinstitutter. Styrelsen påser og har ansvar for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret og offentligt tilgængelige efter de gældende regler for tilgængelighed.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Der føres protokol for møderne.

Bestyrelsen udpeger/afsætter en arkivleder, og er arkivlederen ikke medlem af bestyrelsen kan denne deltage i bestyrelsesmøder med taleret, men uden stemmeret.

Økonomi

§ 11.

Foreningens medlemmer betaler et årligt kontingent, der fastsættes på generalforsamlingen. Endvidere kan der modtages og tilvejebringes bidrag fra anden side.

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Foreningens midler henstår på konto i bank eller sparekasse.

Tegningsregler og hæftelse

§ 12.

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og arkivleder. Såfremt arkivlederen ikke er medlem af bestyrelsen i forening, et medlem af bestyrelsen i foreningen.

I forhold til tredjemand hæfter foreningen alene med sin formue. Medlemmerne har intet personligt ansvar for foreningens forpligtelser, det samme gælder bestyrelsesmedlemmer.

Vedtægtsændringer og opløsning

§13.

Vedtægtsændringer kan vedtages på en generalforsamling, når mindst halvdelen af foreningens medlemmer er repræsenteret, eller når 2/3 af de fremmødte stemmer herfor.

Beslutning om foreningens ophævelse og overdragelse af arkivalier og værdier til andre institutioner kan ske ved simpelt stemmeflertal ved to på hinanden, med mindst 3 ugers mellemrum afholdte generalforsamlinger hvor forslaget har været på dagsordenen.

Ved opløsning anbringes samlingen efter nærmere aftale med Kerteminde Arkivsamvirke og Kerteminde Egns- og Byhistorisk Arkiv, således at dens forbliven i offentligt eje og tilgængelighed

garanteres. Eventuel formue til andet lokalhistorisk arbejde efter samråd med ”Sammenslutningen af Lokalarkiver” og i overensstemmelse med den ekstraordinære generalforsamlings beslutning.

Vedtægter for Langeskov Kommunes Lokalhistoriske arkiv vedtaget den august 1972

Vedtægter for Langeskov Kommunes Lokalhistoriske forening vedtaget den 7. november 1990

Vedtægter for Langeskov Kommunes Lokalhistoriske arkiv vedtaget den 16. december 1991

Vedtægter er sammenskrevet for Langeskov Lokalhistoriske Forening og Arkiv og vedtaget 1. april 2008.

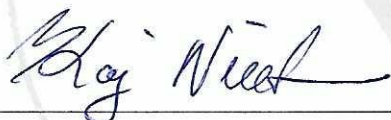
Vedtægterne ændret for Langeskov Lokalhistoriske Forening den 25. februar 2019

Således vedtaget på Langeskov Lokalhistoriske Forening i ordinære generalforsamling:

Dato 9 / 13 2020



Dirigent



Formand



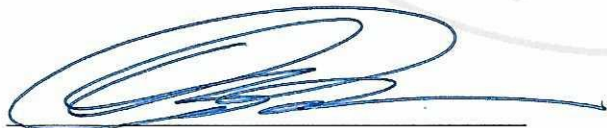
Kasserer



Sekretær



Bestyrelsesmedlem



Bestyrelsesmedlem